|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRILOG 4.:** | | | | |
| **OBRAZAC ISKAZA O PROCJENI UČINAKA PROPISA** | | | | |
| **1.** | **OPĆE INFORMACIJE** | | | |
| 1.1. | Stručni nositelj: |  | | |
| 1.2. | Naziv propisa: |  | | |
| 1.3. | Program rada Vlade Republike Hrvatske, akt strateškog planiranja ili reformska mjera: | Da/Ne: | | Naziv akta:  Opis mjere: |
| 1.4. | Plan usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije | Da/Ne: | | Naziv pravne stečevine: |
| **2.** | **UTVRĐIVANJE PROBLEMA** | | | |
| 2.1. | *Polazna osnova utvrđivanja problema je razlog predlaganja propisa u kojem se daje sažeti i kratki prikaz analize ocjene trenutnog stanja u upravnom području koje je predmet propisa te se navodi uočeni problem u tom upravom području. Praćenjem upravnog područja prikupljaju se povratne informacije o uočenim poteškoćama u provedbi, poput primjene nejasnih odredbi u propisu, teškoća u usklađivanju adresata s odredbama propisa, nedostatak fiskalnih sredstava iz javnih izvora, nerazvijene infrastrukture. Potrebno je utvrditi razloge pojave problema, što može uključivati analizu odredbi u propisu koje su nejasne, stvaraju poteškoće u provedbi, postupak donošenja akata na temelju propisa odnosno odluka, analizu postojećih kapaciteta, odnosno vanjskih okolnosti koje utječu na provedbu. Kako bi se dobio cjeloviti okvir problema, potrebno je sagledati postojeće stanje u upravnom području iz perspektive adresata i dionika tog upravnog područja. To može uključivati razmatranje stajališta različitih dionika upravnog područja, interesnih skupina ili pojedinaca koji su zahvaćeni propisom.* | | | |
| 2.2. | Izvor podataka: | | | |
|  | *Navode se izvori dostupnih podataka koji su podloga za analizu postojećeg stanja u upravnom području. Koriste se izvori podataka koji su dostupni putem odgovarajućih nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj. Mogu se koristiti drugi izvori podataka dostupni u Republici Hrvatskoj, institucijama Europske unije, međunarodnim organizacijama i institucijama odnosno drugih relevantnih izvora. Mogu se navoditi interni podaci kojima raspolaže stručni nositelj. Izvori podataka se citiraju navođenjem autora, institucije, godine, nazivom te poveznicom gdje se nalazi podatak.* | | | |
| **3.** | **UTVRĐIVANJE POSEBNOG CILJA** | | | |
| 3.1. | Opis posebnog cilja | | | |
|  | *Polazna osnova za utvrđivanje posebnog cilja propisa je opisa stanja koje se očekuje u upravnom području provedbom zakona odnosno osnovnih pitanja koja se trebaju urediti propisom radi rješavanja uočenih problema u tom upravnom području. Posebni cilj predstavlja očekivano stanje u upravnom području propisa koje se želi postići ostvarenjem rezultata provedbe tog propisa. Posebni cilj oblikuje se tako da je jasno definiran, mjerljiv i izvediv u vremenski određenom razdoblju. Posebni cilj može doprinositi ostvarenju ciljeva definiranih u programu Vlade ili u srednjoročnim aktima strateškog planiranja. Ako postoji više posebnih ciljeva navode se brojčano jedan iza drugog.* | | | |
| 3.2. | Opis svrhe propisa | | | |
|  | *Predstavlja se predmet uređenja propisa i osnovnih pitanja koja se trebaju urediti tim propisom. Potrebno je sažeto predstaviti sadržaj propisa i bitna rješenja koja se predlažu.* | | | |
| 3.3. | Razmotrena druga moguća normativna i nenormativna rješenja | | | |
|  | *Navode se druga razmotrena moguća normativna i nenormativna rješenja radi ostvarivanja navedenog posebnog cilja, pored predloženog propisa. Primjeri normativnih rješenja su: novi propis/izmjene i dopune važećeg propisa/stavljanje izvan snage propisa. Primjeri nenormativnih rješenja su: ne poduzimati normativnu aktivnost, bolje informiranje i provedba kampanja prema adresatima, samoregulacija, koregulacija. Navodi se razlog zašto drugo moguće normativno odnosno nenormativno rješenje nije primjenljivo za postizanje posebnog cilja.* | | | |
| 3.4. | Izvor podataka: | | | |
|  | *Koriste se izvori podataka koji su dostupni putem odgovarajućih nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, a odražavaju* *stanje koje se očekuje u upravnom području provedbom zakona. Mogu se koristiti drugi izvori podataka dostupni u Republici Hrvatskoj, institucijama Europske unije, međunarodnim organizacijama i institucijama odnosno drugih relevantnih izvora. Mogu se navoditi interni podaci kojima raspolaže stručni nositelj. Izvori podataka se citiraju navođenjem autora, institucije, godine, nazivom te poveznicom gdje se nalazi podatak.* | | | |
| **4.** | **UTVRĐIVANJE UČINAKA I ADRESATA** | | | |
| 4.1. | Posebni cilj:  *Navodi se posebni cilj koji je jasno definiran, mjerljiv i izvediv u vremenski određenom razdoblju. Posebni cilj može doprinositi ostvarenju ciljeva definiranih u programu Vlade ili u srednjoročnim aktima strateškog planiranja. Ako postoji više posebnih ciljeva navode se brojčano jedan iza drugog.* | | | |
| 4.1.1. | Učinci na gospodarstvo: | | | Adresati: |
|  | *Utvrđeni učinci iz članka 10. Uredbe navode se jedan iza drugog.* | | | *Utvrđeni adresati iz članka 14. Uredbe navode se jedan iza drugog.* |
| 4.1.2. | Učinci na održivi razvoj: | | | Adresati: |
|  | *Utvrđeni učinci iz članka 11. Uredbe navode se jedan iza drugog.* | | | *Utvrđeni adresati iz članka 14. Uredbe navode se jedan iza drugog.* |
| 4.1.3. | Učinci na socijalnu skrb: | | | Adresati: |
|  | *Utvrđeni učinci iz članka 12. Uredbe navode se jedan iza drugog.* | | | *Utvrđeni adresati iz članka 14. Uredbe navode se jedan iza drugog.* |
| 4.1.4. | Učinci na zaštitu ljudskih prava: | | | Adresati: |
|  | *Utvrđeni učinci iz članka 13. Uredbe navode se jedan iza drugog.* | | | *Utvrđeni adresati iz članka 14. Uredbe navode se jedan iza drugog.* |
| 4.1.5. | Učinci na druga područja: | | | Adresati: |
|  | *Utvrđeni učinci na druga područja navode se jedan iza drugog po redu utvrđivanja.* | | | *Utvrđeni adresati iz članka 14. Uredbe navode se jedan iza drugog po redu utvrđivanja.* |
| **5.** | **ANALIZA UTVRĐENIH UČINAKA I ADRESATA** | | | |
| 5.1. | Analiza učinaka i adresata u području gospodarstva: | | | |
|  | *Navodi se svaki utvrđeni učinak iz točke 4. Obrasca iskaza i daje se pozitivna odnosno negativna ocjena njegovog učinka, a za utvrđene adresate procjenu broja adresata, u odnosu na posebni cilj iz točke 4.1. Obrasca iskaza. Za svaki utvrđeni učinak navode se izravne koristi i troškovi u brojčanom odnosno opisnom obliku. Na temelju koristi i troškova uspoređuju se učinci u odnosu na postojeće stanje u tom upravnom području kako bi se dobili ukupni pozitivni odnosno negativni učinci koji se očekuju provedbom zakona odnosno propisa.* | | | |
| 5.2. | Analiza učinaka i adresata u području održivog razvoja: | | | |
|  | *Navodi se svaki utvrđeni učinak iz točke 4. Obrasca iskaza i daje se pozitivna odnosno negativna ocjena njegovog učinka, a za utvrđene adresate procjenu broja adresata, u odnosu na posebni cilj iz točke 4.1. Obrasca iskaza. Za svaki utvrđeni učinak navode se izravne koristi i troškovi u brojčanom odnosno opisnom obliku. Na temelju koristi i troškova uspoređuju se učinci u odnosu na postojeće stanje u tom upravnom području kako bi se dobili ukupni pozitivni odnosno negativni učinci koji se očekuju provedbom zakona odnosno propisa.* | | | |
| 5.3. | Analiza učinaka i adresata u području socijalne skrbi: | | | |
|  | *Navodi se svaki utvrđeni učinak iz točke 4. Obrasca iskaza i daje se pozitivna odnosno negativna ocjena njegovog učinka, a za utvrđene adresate procjenu broja adresata, u odnosu na posebni cilj iz točke 4.1. Obrasca iskaza. Za svaki utvrđeni učinak navode se izravne koristi i troškovi u brojčanom odnosno opisnom obliku. Na temelju koristi i troškova uspoređuju se učinci u odnosu na postojeće stanje u tom upravnom području kako bi se dobili ukupni pozitivni odnosno negativni učinci koji se očekuju provedbom zakona odnosno propisa.* | | | |
| 5.4. | Analiza učinaka i adresata u području zaštite ljudskih prava: | | | |
|  | *Navodi se svaki utvrđeni učinak iz točke 4. Obrasca iskaza i daje se pozitivna odnosno negativna ocjena njegovog učinka, a za utvrđene adresate procjenu broja adresata, u odnosu na posebni cilj iz točke 4.1. Obrasca iskaza. Za svaki utvrđeni učinak navode se izravne koristi i troškovi u brojčanom odnosno opisnom obliku. Na temelju koristi i troškova uspoređuju se učinci u odnosu na postojeće stanje u tom upravnom području kako bi se dobili ukupni pozitivni odnosno negativni učinci koji se očekuju provedbom zakona odnosno propisa.* | | | |
| 5.5. | Analiza učinaka i adresata u drugim područjima: | | | |
|  | *Navodi se svaki utvrđeni učinak iz točke 4. Obrasca iskaza i daje se pozitivna odnosno negativna ocjena njegovog učinka, a za utvrđene adresate procjenu broja adresata, u odnosu na posebni cilj iz točke 4.1. Obrasca iskaza. Za svaki utvrđeni učinak navode se izravne koristi i troškovi u brojčanom odnosno opisnom obliku. Na temelju koristi i troškova uspoređuju se učinci u odnosu na postojeće stanje u tom upravnom području kako bi se dobili ukupni pozitivni odnosno negativni učinci koji se očekuju provedbom zakona odnosno propisa.* | | | |
| 5.6. | Izvor podataka: | | | |
|  | *Koriste se izvori podataka koji su dostupni putem odgovarajućih nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj. Mogu se koristiti drugi izvori podataka dostupni u Republici Hrvatskoj, institucijama Europske unije, međunarodnim organizacijama i institucijama odnosno drugih relevantnih izvora. Mogu se navoditi interni podaci kojima raspolaže stručni nositelj. Izvori podataka se citiraju navođenjem autora, institucije, godine, nazivom te poveznicom gdje se nalazi podatak.* | | | |
| 6. | **SAVJETOVANJE I KONZULTACIJE** | | | |
| 6.1. | Savjetovanje:  *Savjetovanje se provodi u trajanju u pravilu u roku od 30 dana putem središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) objavom nacrta prijedloga zakona i Obrasca iskaza o procjeni učinaka propisa, kao dva odvojena savjetovanja. Navodi se točno razdoblje trajanja savjetovanja, broj ukupno zaprimljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga te broj prihvaćenih komentara na Obrazac iskaza. Uz provedbu savjetovanja putem portala e-Savjetovanja stručni nositelj može provesti savjetovanje s javnošću putem javnog predstavljanja, anketa i fokus-skupina ili korištenja drugih metoda savjetovanja s javnošću. Iste je potrebno navesti i sažeti njihove rezultate.* | | | |
| 6.2. | Konzultacije:  *Istovremeno s provedbom postupka savjetovanja, Obrazac iskaza dostavlja se na mišljenje nadležnim tijelima i Uredu za zakonodavstvo. Potrebno je ukratko navesti kojim nadležnim tijelima je dostavljen Obrazac iskaza i sažeti dana očitovanja.* | | | |
| 7. | **ZAKLJUČAK** | | | |
| 7.1. | Pozitivni učinci:  *Navode se pozitivni učinci iz točke 5. Obrasca iskaza na sažet i jasan način.* | | Negativni učinci:  *Navode se negativni učinci iz točke 5. Obrasca iskaza na sažet i jasan način.* | |
| 7.2. | Zaključak o učincima koji će proisteći iz provedbe:  *Na temelju iznesenih učinaka sažeto se izvodi zaključak o pretežito pozitivnim odnosno negativnim učincima koji se očekuju provedbom zakona.* | | | |
| **8.** | **PRILOZI** | | | |
| 8.1 | Dokumenti u prilogu: | | | |
|  |  | | | |
| **9.** | **OVJERA ČELNIKA STRUČNOG NOSITELJA** | | | |
|  | Potpis:  Datum: | | | |